

*На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, 03 број 404-8/9-15 и Решења о образовању комисије, 03 број 404-8/9-15-01 припремљена је:*

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку добара – Систем за складиштење података**

## **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈН 9/2015**

***Рок за подношење понуда је 15.05.2015. године до 10 часова***

***Април, 2015.године***

## САДРЖАЈ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<i>I</i>	<i>Општи подаци о јавној набавци</i>	<i>3</i>
<i>II</i>	<i>Подаци о предмету јавне набавке</i>	<i>3</i>
<i>III</i>	<i>Техничка спецификација – систем за складиштење података</i>	<i>4</i>
<i>IV</i>	<i>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</i>	<i>6</i>
<i>V</i>	<i>Упутство понуђачима како да сачине понуду</i>	<i>10</i>
<i>VI</i>	<i>Образац понуде</i>	<i>19</i>
<i>VII</i>	<i>Образац трошкова припреме понуде</i>	<i>25</i>
<i>VIII</i>	<i>Образац изјаве о независној понуди</i>	<i>26</i>
<i>IX</i>	<i>Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона</i>	<i>27</i>
<i>X</i>	<i>Образац изјаве о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре</i>	<i>28</i>
<i>XI</i>	<i>Менично овлашћење</i>	<i>29</i>
<i>XII</i>	<i>Модел уговора</i>	<i>30</i>

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Подаци о наручиоцу**

- **Назив:** Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине;
- **Адреса:** Краља Милана 14, Београд;
- **ПИБ:** 100279223;
- **Матични број:** 07017715;
- **Интернет страница:** [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs)
- **Лице за контакт:** Соња Косановић;
- **E-mail:** sonja.kosanovic@parlament.rs, тел: 011/30-26-458;
- **Радно време наручиоца:** 7:30 до 15:30 часова.

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3 Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Није у питању резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка добара – систем за складиштење података.

Ознака из општег речника набавке: 42965110 - складишни систем.

Врста, опис и количина добара из предметне јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

### **III TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – sistem za skladištenje podataka**

1. *Mora da ima redundantne kontrolere i napajanja (no single point of failure)*
2. *Mora da podržava FC diskove 4Gb/s ili SAS 6Gb/s diskove, SSD-flash diskove i odgovarajuće diskove jeftinije tehnologije (SATA/FATA ili NL-SAS)*
3. *Mora da podržava RAID nivoe 5, 6 i 10*
4. *Minimum dva storage kontrolera - active/active sa Minimum 48GB Controller based Cache*
5. *Minimum 150 diskova podrške po storage sistemu*
6. *Sistem mora imati:*
  - *Minimum 8 x 10Gbps iSCSI Ethernet host portova po sistemu*
  - *Minimum 8 x 8Gbps FC host portova po sistemu*
  - *Mogućnost korišćenja 1Gbps iSCSI,*
7. *Rešenje mora imati jedinstvenu celinu u vidu SAN (block) I NAS (file) funkcionalnosti - unified rešenje - jedinstveni management*
8. *Rešenje mora imati uključene CIFS, NFS, FC, iSCSI protokole*
9. *Potrebno je ponuditi sledeći fizički kapacitet:*
  - *25 x 900GB SAS 10krpm diskova (RAID5)*
  - *8 x 200GB SSD diskova (RAID5)*
  - *20 x 2TB NL-SAS 7.2k rpm diskova (RAID6)*
10. *Sistem podržava funkcionalnost za automatsku migraciju podataka (na SUB LUN nivou) unutar samog sistema, između različitih grupa diskova, bez uticaja na produkciju i dostupnost podataka, na nivou storage sistema (bez dodatnog hardvera)*
11. *Sistem mora imati dodatno proširenje internog storage cache sa 400 GB kapaciteta korisnog read/write cache koji može biti ili kontroler based ili organizovan uz pomoć ssd/flash diskova ili flash kartica za block storage funkcionisanje.*
12. *Sistem mora da ima virtual provisioning/thin provisioning funkcionalnost za ceo ponuđeni kapacitet*
13. *Rešenje mora da ima deduplication funkcionalnost za ceo ponuđeni raw kapacitet – ova funkcionalnost može biti realizovana određenom licencom ili određenom kombinacijom software i hardware (appliance) rešenja koje će obezbediti traženu funkcionalnost.*
14. *Rešenje mora da ima compression funkcionalnost za ceo ponuđeni raw kapacitet - ova funkcionalnost može biti realizovana određenom licencom ili određenom kombinacijom software i hardware (appliance) rešenja koje će obezbediti traženu funkcionalnost.*
15. *Sistem mora da omogući funkcionalnost za pravljenje/vraćanje instant kopija produkcije (snap/restore)*
16. *Sistem mora imati licencu (ili odgovarajući dodatak sw/hw) za controller based replikaciju sa istim ili sličnim sistemima*
17. *Rešenje mora imati support za Vmware integraciju - VAAI i VASA*
18. *Sistem mora da podrži sledeće operativne sisteme: Apple MAC O/S, Citrix XenServer, HP-UX, IBM A1H, IBM VIOS, Microsoft Windows Server, Microsoft Hyper-V, Novell Suse Enterprise Linux, Oracle Linux RedHat Enterprise Linux, Solaris, Vmware*
19. *Sistem mora da ima GUI management software za upravljanje i nadgledanje ponuđenog storage sistema*

20. Sistem mora imati management Monitoring i Reporting funkcionalnost svih vitalnih komponenti u sistemu koji beleži istorijsko pamćenje izveštaja od trenutka uključivanja storage rešenja
21. Sistem mora imati 3 godine proizvođačke hardware i software garancije.

- ❖ Понуђач је у обавези да уз понуду достави потврду Произвођача опреме коју нуди.  
Потврда мора бити издата на име Понуђача, насловљена на Наручиоца са позивом на број предметне набавке.  
Уколико је потврда на страном језику, обавезно доставити превод на српски језик.  
Уколико понуђач не достави Потврду произвођача за опрему коју нуди, наручилац ће одбити његову понуду као неодговарајућу.
  
- ❖ Понуђач је у обавези да уз понуду достави и техничку спецификацију (каталог са техничким карактеристикама) опреме коју нуди у својој понуди.  
Уколико понуђач не достави техничку спецификацију опреме коју нуди, наручилац ће одбити његову понуду као неодговарајућу.

**IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

<b>Услови и докази о испуњености услова</b>	
<b>Р.бр.</b>	<p>Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава <b>обавезне услове</b> за учешће у поступку јавне набавке дефинисане <b>чл. 75. Закона</b>, и то:</p>
<b>1.</b>	<p><b>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</b></p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u></b></p> <p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></b> /</p>
<b>2.</b>	<p><b>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)</b></p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</li> </ul> <p><b><u>(Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег Суда)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За дела организованог криминала - <b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>, Устаничка 29 Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.</li> </ul> <p><b><u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b>, (<u>захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника</u>) којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична</li> </ul>

	<p>дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. <b><u>(Напомена: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих)</u></b></p> <p><b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b>, (<i>захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>) којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ul> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b></p>
<p>3.</p>	<p><i>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);</i></p> <p>Доказ:</p> <p><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u></b></p> <p>Потврде привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, <b>ИЛИ</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p><b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</u></b></p> <p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <b>ИЛИ</b> потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></b></p> <p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.</p> <p><b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;</b></p> <p><i><b><u>(Напомена: У тексту Потврде АПР-а којом се потврђује да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда, односно на дан (УПИСУЈЕ СЕ ДАН ОБЈАВЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА) ИЛИ да у постерди стоји да му никад није изречена мера забране обављања делатности)!)</u></b></i></p>
<p>4.</p>	<p><i>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</i></p> <p>Доказ:</p> <p><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (да је измирио</li> </ul>

	<p>деспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода)</li> </ul> <p><b>ИЛИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</li> </ul> <p><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (да је измирио деспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине)</li> <li>Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода)</li> </ul> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b></p>
<p>5.</p>	<p><b><i>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе:</i></b></p> <p><b><i>А) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине; (чл. 75. ст. 2. Закона)</i></b>  <b><i>Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX).</i></b></p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p><b><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u></b>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p><b><i>Б) да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – уколико је то случај; (чл. 75. ст. 2. Закона)</i></b>  <b><i>Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX).</i></b></p> <p>Изјаву достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку.</p>

- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) Закона, **АЛИ су обавезни да уз понуду доставе потписан и оверен Образац изјаве**, (Образац изјаве, дат је у поглављу X) којим потврђују да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који нису регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, наведене доказе о испуњености услова могу доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за



јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни и то у виду Изјаве која се прилаже уз понуду.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V Упутство понуђачима како да сачине понуду

### 5.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Рок за подношење понуда је 30 (тридесет) календарских дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (не рачунајући сам дан објављивање).
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.05. 2015. године до 10 часова.
- Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подности, сматраће се неблаговременом.
- Понуду доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са знаком **"Понуда за јавну набавку добара – систем за складиштење података , ЈН број 9/2015 – НЕ ОТВАРАТИ"**, а на полеђини коверте назначити: назив и адресу понуђача.
- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, тридесет минута након истека рока за подношење понуда **(15.05.2015. године са почетком у 10h 30')**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- Овлашћење мора да буде оверено и потписано од стране овлашћеног лица.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

### 5.3. Понуда мора да садржи:

- 1) **Докази** о испуњености услова из **члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона** или **Образац изјаве** (Поглавље X конкурсне документације) којим понуђач потврђује да је регистрован као понуђач у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре;
- 2) **Образац понуде** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
  - **Подаци о понуђачу;**
  - **Подношење понуде;**
  - **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** (ако се подноси заједничка понуда)
  - **Подаци о подизвођачу** ( ако се подноси понуда са подизвођачем)
  - **Образац понуде;**
- 3) **Образац изјаве о независној понуди** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 4) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 5) **Потврда произвођача опреме, издата на име понуђача, насловљена на наручиоца са позивом на број предметне набавке** ► уколико понуђач не достави потврду, наручилац ће одбити његову понуду као неодговарајућу;
- 6) **Техничка спецификација (каталог са техничким карактеристикама) опреме коју понуђач нуди у својој понуди** ► уколико понуђач не достави техничку спецификацију за опрему коју нуди, наручилац ће одбити његову понуду као неодговарајућу;
- 7) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде на сопственом меморандуму);
- 8) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање. (овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица);
- 9) **Модел уговора** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);

### 5.4. Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању

обавеза из чл. 75 став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев обзаца који подразумевају давање изјаве под материјалним и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

- Обрасци и изјаве морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни – обавезни део (садржине) понуде.

### **5.5. Понуда са варијантама**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено

### **5.6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – систем за складиштење података ЈН 9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – систем за складиштење података ЈН 9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – систем за складиштење података ЈН 9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – систем за складиштење података ЈН 9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5.7 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме буде додељен уговор у предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. меницу, евидентирану у регистру меница, чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла,

односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла .

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

**Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу XI конкурсне документације.**

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

### **5.8.Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.9.Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **5.10. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **5.11. Начин и услови плаћања**

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеној фактури на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца, а након потписивања записника о испоруци и конфигурацији система за складиштење података а у свему према захтевима из техничке спецификације.

### **5.12. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати

### **5.13. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена, дата у понуди, је фиксна, исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност, са свим припадајућим трошковима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **5.14 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набаве, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке, који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен Уговор, дужан је да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **5.15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање , укључујући и њихове подизвођаче, као и заштита поверљивости података које понуђач означи у понуди**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом (Закон о заштити пословне тајне „Сл. гласник 72/11), понуђач означио у понуди.

#### **5.16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, електронске поште на е-mail: sonja.kosanovic@parlament.rs или факсом на број: 32-25-686, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће заинтересованом лицу **у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 9/2015“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**Напомена:** Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна **дужна** и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5.17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.18. Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом, биће изабрана понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

#### **5.19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **5.20 Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: *sonja.kosanovic@parlament.rs* или факсом на број 32-25-686 или препорученом поштом са повратницом.. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац



обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈН 9/15, сврха: такса за ЗЗП, Народна скупштина Републике Србије, ЈН 9/15, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **5.22. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема потписаног уговора од стране наручиоца, исти врати наручиоцу потписан.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у остављеном року од 10 дана, не потпише уговор са своје стране и тиме одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**5.23. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 35, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26 [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 6.1 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број:

Датум понуде:

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## 6.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за набавку добара – систем за складиштење података, ЈН 09/2015, понуда се подноси као:

<p>а) самостална понуда;</p> <p>б) заједничка понуда:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• _____;</li><li>• _____;</li></ul> <p>ц) са подизвођачем:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• _____;</li><li>• _____;</li></ul>
--

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде а), б) иили ц) и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 6.3 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса учесника	
Матични број учесника	
Порески идентификациони број учесника	
Телефон Мобилни телефон	
Име особе за контакт	
Електронска адреса учесника (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 6.4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке, које ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

#### Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког подизвођача.

## 6.5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив добара	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
Систем за складиштење података	ком	1				

- **Цена** је исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући испоруку и конфигурисање система на локацији Наручиоца;
- **Рок и начин плаћања:** Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеној факури на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца, а након потписивања записника о испоруци и конфигурацији система за складиштење података а у свему према захтевима из техничке спецификације.
- **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана ( Напомена: рок не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда).
- **Рок испоруке:** у року од **60 дана** од дана потписивања уговора.
- **Гарантни рок:** Систем мора имати 3 године произвођачке hardware и software гаранције.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

### 6.3 Упутство за попуњавање обрасца понуде

- ❖ У колони 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- ❖ у колони 5 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- ❖ у колони 6 уписати укупну вредност без ПДВ-а (количина из колоне 3 x јединична цена за један месец без ПДВ-а из колоне 4)
- ❖ У колони 7 уписати укупну вредност са ПДВ-ом (количина из колоне 3 x јединична цена за један месец са ПДВ-ом из колоне 5)
  
- ❖ Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.



## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у РСД
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке добара – система за складиштење података за потребе Народне скупштине Републике Србије, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗЈН**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

.....

**ИЗЈАВА О ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Изјаву о интелектуалној својини** потписују само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предмету јавну набавку.

**X Образац изјаве о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне  
регистре**

У вези члана 78. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .....[навести назив понуђача], уписан је у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)  
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН 9/2015, што износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2015. године до \_\_\_\_\_ 2016. године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

## НАПОМЕНА:

- **Модел уговора**, који је саставни део конкурсне документације понуђач **МОРА** да **ПОТПИШЕ И ПЕЧАТИРА** и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.
- Ово се односи и на понуђаче који учествују у заједничкој понуди и за понуђаче који подносе понуду са подизвођачима.

## XII МОДЕЛ УГОВОРА

### – СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ**, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, ПИБ 100279223, матични број: 07017715, коју заступа Светлана Јовановић в.д.помоћник генералног секретара за опште послове, на основу овлашћења из решења генералног секретара Народне скупштине 03 Број: 112-4799/14 од 26. децембра 2014. године (у даљем тексту **Наручилац**), с једне стране

И

\_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_, са  
седиштем \_\_\_\_\_ у  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Добављач**), с друге  
стране са

#### Подизвођачима: ( попуњава Добављач):

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- (назив, седиште, матични број)

#### Учесницима у заједничкој понуди:( попуњава Добављач)

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- (назив, седиште, матични број) са друге стране.

## ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

### Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), спровео поступак јавне набавке број ЈН 9/2015 за јавну набавку **добара – систем за складиштење података**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/9-15, за потребе Народне скупштине Републике Србије.
- да је Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2015 год. (**попуњава Добављач**), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године и понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године (попуњава Наручилац).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка, испорука и конфигурисање система за складиштење података, за потребе Народне скупштине Републике Србије, из програма Добављача у свему према понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године (**попуњава Добављач**).

Добављач је испоруку добара поверио другом Добављачу – подизвођачу \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (**попуњава Добављач**).

Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

### Члан 3.

Добављач се обавезује да набавку, испоруку и конфигурисање система за складиштење података, изврши у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији за предметну јавну набавку, датом у понуди број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. и овом уговору.



## **ЦЕНА**

### **Члан 4.**

Укупно уговорена цена услуге исказана је у динарима, у висини од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно у висини од \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкова које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући испоруку и конфигурисање система за складиштење података.

## **РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да ће систем за складиштење података, испоручити у року од **60 дана од дана** потписивања овог уговора.

## **МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

Испорука система за складиштење података, извршиће се у објектима Народне скупштине Републике Србије.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

Добављач је дужан да за добра која су предмет јавне набавке обезбеди произвођачку гаранцију од 3 године за hardware и software.

## **ПРИМОПРЕДАЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 8.**

О испоруци добара се сачињава записник о примопредаји система за складиштење података, којим се констатује количина и потврђује квалитет испоручених добара, а који потписују овлашћени представник Добављача и овлашћени представник Наручиоца.

Уколико се приликом испоруке и примопредаје добара која су предмет јавне набавке, утврде недостаци у квалитету или квантитету, сачињава се записник о рекламацији који потписују овлашћени представници Добављача и Наручиоца.

У случају да је Добављач знао или је морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

Понуђач је дужан да у примереном року од дана сачињавања записника о рекламацији, замени добро на којем је установљен недостатак.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 9.**

Купац ће доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеној факутури, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана, на текући рачун Додављача \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_, а након потписивања записника о испоруци и конфигурацији система за складиштење података а у свему према захтевима из техничке спецификације. **(попуњава Додављач).**

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 10.**

Додављач, коме је додељен уговор, дужан је да, као средство финансијског обезбеђења, достави Наручиоцу, меницу, евидентирану у регистру меница, за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Додављач, прилоком предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Потписивањем овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на уговорени рок реализације предмета уговора, квалитет и квантитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

У случају да Додављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује меницу.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Купац може једнострано раскинути уговор у случају да Додављач не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

### **Члан 12.**

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 13.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором.

У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред надлежним судом у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Уговора.

### **Члан 16.**

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 17.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

### **Члан 18.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
Учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_  
Подизвођач

**За НАРУЧИОЦА  
В.Д ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА  
Светлана Јовановић**